



Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 21 febrer de 2023, de la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal específica del cos C2-03-03, auxiliar d'infermeria, de l'Administració de la Generalitat. Convocatòria 503/23. [2023/1845]

L'article 18.6 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, preveu com a via d'accés de personal interí a convocatòries específiques que garantisquen els principis de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat, sempre que s'exigisca superar alguna prova de coneixement.

L'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8343, 20.07.2018).

L'article 4.1.b d'aquesta ordre preveu la convocatòria específica i extraordinària de les borses d'ocupació temporal, previ acord de la Comissió de Seguiment, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència, entre altres motius per a atendre les necessitats de cobertura derivades de substitucions transitòries de la persona ocupant, d'execució de programes de caràcter temporal o acumulació de tasques.

La Resolució de 2 d'agost de 2019, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre delegació de l'exercici de determinades competències en altres òrgans, en el resolc seté delega en les sotssecretaries d'aquestes conselleries els nomenaments i els cessaments del personal funcionari interí, així com la contractació i el cessament del personal laboral temporal en els supòsits recollits en el mateix article; aquesta delegació respecte dels nomenaments i contractes que es formalitzen en el seu àmbit territorial respectivament correspon a les direccions territorials (DOGV 8606, 05.08.2019).

D'altra banda, la Resolució de 26 de febrer de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, en el seu apartat primer delega en els òrgans de l'Administració del Consell que tinguen delegades competències per al nomenament de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal, i per als supòsits que han sigut delegats, la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal, respectant en tot cas l'estructura de l'Ordre 18/2018, així com el nomenament dels membres de les comissions de seguiment específiques que es puguen constituir en l'àmbit competencial i territorial corresponent. (DOGV 8755, 05.03.2020).

Atesa la necessitat de cobertura temporal de llocs d'auxiliar d'infermeria per incapacitat temporal, permís per maternitat, permís del progenitor diferent de la mare biològica, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicències sense retribució, plans de vacances, permís sindical, permís per campanya electoral, excés o acumulació de tasques i execució de programes de caràcter temporal, que té delegada aquesta conselleria, aquesta sotssecretaria considera necessari tramitar la constitució de la present borsa mitjançant la realització d'una prova selectiva.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i fent ús de les facultats que aquesta sotssecretaria té delegades, resolc:

Primer. Convocatòria de les borses d'ocupació temporal

1. Convocar la constitució de la borsa d'ocupació específica d'ocupació temporal del cos C2-03-03, auxiliar d'infermeria.

2. Característiques dels llocs

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2023, de la Subsecretaria de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convoca una bolsa de empleo temporal específica del cuerpo C2-03-03, auxiliar de Enfermería, de la Administración de la Generalitat. Convocatoria 503/23. [2023/1845]

El artículo 18.6 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, prevé como vía de acceso de personal interino convocatorias específicas que garanticen los principios de capacidad, mérito, igualdad y publicidad, siempre que se exija superar alguna prueba de conocimiento.

La Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat (DOGV 8343, 20.07.2018).

El artículo 4.1.b de la citada orden prevé la convocatoria específica y extraordinaria de las bolsas de empleo temporal, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación y experiencia, entre otros motivos para atender las necesidades de cobertura derivadas de sustituciones transitorias de la persona ocupante, de ejecución de programas de carácter temporal o acumulación de tareas.

La Resolució de 2 de agosto de 2019, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, sobre delegación del ejercicio de determinadas competencias en otros órganos, en el resolvo séptimo delega en las Subsecretarías de estas consellerias los nombramientos y ceses del personal funcionario interino, así como la contratación y cese del personal laboral temporal en los supuestos recogidos en el mismo artículo; esta delegación respecto de los nombramientos y contratos que se formalizan en su ámbito territorial respectivo corresponde a las direcciones territoriales (DOGV 8606, 05.08.2019).

Por otra parte, la Resolución de 26 de febrero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, en su apartado primero delega en los órganos de la Administración del Consell, que tengan delegadas competencias para el nombramiento de personal funcionario interino y/o personal laboral temporal y para los supuestos que han sido delegados, la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal, respetando en todo caso, la mencionada Orden 18/2018, así como el nombramiento de los y las miembros de las comisiones de seguimiento específicas que se pudieran constituir en el ámbito competencial y territorial correspondiente. (DOGV 8755, 05.03.2020).

Dada la necesidad de cobertura temporal de puestos de Auxiliar de Enfermería, por incapacidad temporal, permiso por maternidad, permiso del progenitor diferente a la madre biológica, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencias sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical, permiso por campaña electoral, exceso o acumulación de tareas y ejecución de programas de carácter temporal, que tiene delegada esta conselleria, esta subsecretaria considera necesario tramitar la constitución de la presente bolsa mediante la realización de una prueba selectiva.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, y haciendo uso de las facultades que esta subsecretaria tiene delegadas, resuelve:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

1. Convocar la constitución de la bolsa de empleo específica de empleo temporal del cuerpo C2-03-03, Auxiliar de Enfermería.

2. Características de los puestos

<i>Categoria</i>	<i>Gr/Sub</i>	<i>Titulació</i>	<i>Característiques</i>
Auxiliars d'infermeria	C2-03-03	Titulació: estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària (ESO) o equivalent o complir les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.	Atesa la tipologia de centres on es realitzaran les substitucions (atenció directa, oberts les 24 hores del dia), el règim de treball pot ser a torns: matins, vesprades, nits, caps de setmana, festius...)

* * * * *

<i>Categoria</i>	<i>Gr/Sub</i>	<i>Titulació</i>	<i>Características</i>
Auxiliares de Enfermería	C2-03-03	Titulación: estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria (ESO) o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.	Dada la tipologia de centros en los que se realizarán las sustituciones (atención directa, abiertos las 24 horas del día), el régimen de trabajo puede ser a turnos: mañanas, tardes, noches, fines de semana, festivos...)

3. Les substitucions es realitzaran en centres i residències per a persones majors dependents de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Les funcions que s'exerciran són les inherents al lloc, entre altres: atendre les necessitats personals i d'higiene de les persones usuàries i atendre els requeriments sanitaris que necessiten, sota la supervisió de les persones responsables d'infermeria i medicina, com ara distribució de la medicació i control de la temperatura, seguiment de dietes, etc.

Segon. Integrants de la borsa

1. Per a poder formar part de la borsa serà necessari complir els següents requisits:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors i treballadores. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge de les persones nacionals d'algun estat on siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors i treballadores, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

b) Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: de conformitat amb l'article 31 de la Llei 4/21, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, per a l'accés a llocs del Grup C2 es requerirà el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o equivalent, o complir les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no haver sigut separada o separat, o no haver vist revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2. La possessió dels requisits exigits haurà d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que es concedisca a aquest efecte. La pre-

3. Las sustituciones se realizarán en centros y residencias para personas mayores dependientes de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Las funciones que se desempeñarán son las inherentes al puesto, entre otras: atender las necesidades personales y de higiene de las personas usuarias y atender los requerimientos sanitarios que precise, bajo la supervisión de las personas responsables de enfermería y medicina, tales como distribución de la medicación y control de la temperatura, seguimiento de dietas, etc.

Segundo. Integrantes de la bolsa

1. Para poder formar parte de la bolsa será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o de algún Estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores y trabajadoras. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de las españolas y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de las personas nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores y trabajadoras, siempre que no estén separadas o separados de derecho. Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar las personas descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: de conformidad con el artículo 31 de la Ley 4/21, de 16 de abril, de la función pública valenciana, para el acceso a puestos del grupo C2 se requerirá el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente o tener cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2. La posesión de los requisitos exigidos deberá acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que se conceda a este efecto. La pre-



sentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits, que hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Així mateix, les persones que superen les proves selectives hauran d'acreditar, amb caràcter previ al nomenament, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per al compliment de les funcions o tasques corresponents.

4. Les persones amb diversitat funcional hauran d'aportar, amb caràcter previ al nomenament, el certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedid per l'òrgan competent, així com el certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Tercer. Prova selectiva i comissió de valoració

1. La prova selectiva, que serà única, consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de 40 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, que versaran sobre les matèries que consten en l'annex.

2. El temps de realització de la prova, que en cap cas podrà ser inferior a 60 segons per pregunta, serà determinat prèviament per la comissió de valoració.

3. La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i es considerarà superada si s'obté una puntuació mínima de 5 punts. En el qüestionari s'indicarà la valoració màxima de cada pregunta, considerant-se totes iguals en cas que no s'explícite; les contestacions errònies no penalitzen i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

4. La comissió de valoració que avaluarà aquesta prova selectiva estarà integrada per:

Titulars

Presidència:

– M.^a Àngeles Simón Bisbal

Vocalies:

– Eva Nistral Portasany

– Susana Montaña Caspueñas

– Pura Castro Artabe

Secretaria:

– Maria del Rosari Saz Martínez

Suplents:

Presidència:

– Carmen Ponce Agudelo

Vocalies:

– M.^a Teresa Martínez Lledó

– Amparo Girbés Calvo

– M.^a Pilar Leganés Casas

Secretaria:

– Vicente Roselló Martínez

5. La comissió de valoració podrà designar el personal col·laborador de caràcter administratiu o el personal col·laborador de suport tècnic que considere oportú per a l'adequada realització de la prova.

Quart. Sol·licituds de participació en la prova i admissió de les persones aspirants

1. El termini per a presentar sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de publicar-se aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017. A aquest efecte, és necessari emplenar la sol·licitud a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://sede.gva.es> (cercador d'ocupació pública, descripció: 503/23, tramitar amb certificat) i realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

La persona sol·licitant haurà de disposar de qualsevol sistema de signatura electrònica admès per la seu electrònica de la Generalitat <https://esde.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- L'ompliment i la inscripció en línia.
- El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

sentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos, que tendrán que reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Asimismo, las personas que superen las pruebas selectivas deberán acreditar, con carácter previo al nombramiento, mediante el correspondiente certificado médico oficial, que poseen las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el cumplimiento de las correspondientes funciones o tareas.

4. Las personas con diversidad funcional tendrán que aportar, con carácter previo al nombramiento, el certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 % expedido por el órgano competente, así como el certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Tercero. Prueba selectiva y comisión de valoración

1. La prueba selectiva, que será única, consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 40 preguntas, con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una de estas será la correcta, que versarán sobre las materias relacionadas en el anexo.

2. El tiempo de realización de la prueba, que en ningún caso podrá ser inferior a 60 segundos por pregunta, será determinado previamente por la comisión de valoración.

3. La calificación de la prueba será de 0 a 10 puntos, y se considerará superada si se obtiene una puntuación mínima de 5 puntos. En el cuestionario se indicará la valoración máxima de cada pregunta, considerándose todas iguales en caso de que no se explicita, las contestaciones erróneas no penalizan y las contestaciones en blanco ni puntuarán ni penalizarán.

4. La comisión de valoración que evaluará esta prueba selectiva estará integrada por:

Titulares

Presidencia:

– M.^a Àngeles Simón Bisbal

Vocalías:

– Eva Nistral Portasany

– Susana Montaña Caspueñas

– Pura Castro Artabe

Secretaría:

– María del Rosario Saz Martínez

Suplentes

Presidencia:

– Carmen Ponce Agudelo

Vocalías:

– M.^a Teresa Martínez Lledó

– Amparo Girbés Calvo

– M.^a Pilar Leganés Casas

Secretaria:

– Vicente Roselló Martínez

5. La comissió de valoració podrà designar a personal col·laborador de caràcter administratiu o a personal col·laborador de suport tècnic que considere oportú per a l'adequada realització de la prova.

Cuarto. Solicitudes de participación en la prueba y admisión de las personas aspirantes

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017. A tal efecto, es necesario cumplimentar la solicitud a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de empleo público, Descripción: 503/23, tramitar con certificado) y realizar el pago telemático de la tasa.

La persona solicitante deberá disponer de cualquier sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

La presentació electrònica requerirà el compliment sucesivo de los siguientes pasos:

- La cumplimentación e inscripción en línea.
- El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- El registro electrónico de la solicitud.



Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

3. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa, però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en el paràgraf següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en aquest procediment selectiu, i que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, aquestes hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma que preveu l'apartat 8 d'aquest resolc quart.

4. Les persones aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud la preferència de la província per a realitzar la prova, en el cas que es realitze en les tres províncies. A falta d'opció per l'aspirant, s'entendrà que opta per la província del seu domicili si radica al territori de la Comunitat Valenciana, i si és d'una altra comunitat autònoma serà València.

5. Les persones aspirants amb diversitat funcional que vulguen fer valdre aquesta circumstància a l'efecte d'empat i ordre de prelación en la borsa, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud indicant el grau de discapacitat i el tipus de diversitat funcional que posseeixen, assenyalant el que calga en cada cas: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

Si, a més, requereixen mesures d'adaptació per a la realització de la prova, hauran de concretar el tipus de mesures que necessiten fent-les constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud, entre les següents:

- a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- b) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
- c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- d) Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
- e) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.

f) D'altres, especificant quines en la casella corresponent.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a la comissió de valoració respecte de la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Diversitat Funcional, i en aquest cas la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

6. Les persones que es troben en actiu en algun lloc del cos convocat i estiguen interessades a integrar-se en la borsa convocada, hauran de presentar la sol·licitud i aprovar la prova selectiva.

7. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives <https://inclusio.gva.es/es/bolsas-empleo15d> la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de la prova.

8. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenientes en el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses per a la realització de la prova en la pàgina web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives <https://inclusio.gva.es/es/bolsas-empleo15d>.

10. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses i excloses del present procediment selectiu s'establirà

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

3. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo indicado en el párrafo siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo, y habiéndose abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, estas tendrán que subsanar su solicitud de la forma prevista en el apartado 8 de este resuelto cuarto.

4. Las personas aspirantes tendrán que indicar en la solicitud la preferencia de la provincia para realizar la prueba, en el caso de que se realice en las tres provincias. A falta de opción de la persona aspirante se entenderá que opta por la provincia de su domicilio si radica en el territorio de la Comunitat Valenciana, y si es de otra comunidad autónoma, será en Valencia.

5. Las personas aspirantes con diversidad funcional que quieran hacer valer esta circunstancia al efecto de empate y orden de prelación en la bolsa tendrán que hacerlo constar en la solicitud indicando el grado de discapacidad y el tipo de diversidad funcional que poseen, señalando lo que proceda en cada caso: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

Si, además, requieren medidas de adaptación para la realización de la prueba deberán concretar el tipo de medidas que precisen haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesiten, entre las siguientes:

- a) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- b) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar, obligatoriamente, un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.
- c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- d) Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.
- e) Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.
- f) Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables a la comisión de valoración respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá pedir el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Diversidad Funcional; y en este caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

6. Las personas que se encuentren en activo en algún puesto del cuerpo convocado y estén interesadas en integrarse en la bolsa convocada, tendrán que presentar la solicitud y aprobar la prueba selectiva.

7. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas <https://inclusio.gva.es/es/bolsas-empleo15d>, la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba.

8. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en los que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

9. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba en la página web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas <https://inclusio.gva.es/es/bolsas-empleo15d>.

10. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al presente procedimiento selectivo



ran, amb almenys deu dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de realització de la prova, així com l'ordre de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra Q, d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022). Si es considera necessari, es podrà realitzar la prova en les tres províncies.

11. En finalitzar la prova selectiva es publicarà en la pàgina web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives <https://inclusio.gva.es/es/bolsas-empleo15d> la relació de persones aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms i DNI.

12. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a formular les reclamacions que consideren oportunes en relació amb la puntuació atorgada en la prova selectiva.

13. La comissió de valoració estudiarà les alegacions presentades i formularà una proposta de llista definitiva a la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la qual dictarà una resolució i ordenarà la publicació en la pàgina web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives <https://inclusio.gva.es/es/bolsas-empleo15d>

14. Es donarà complida informació a les organitzacions sindicals de tot l'exposat en aquest resolució.

Cinqué. Drets d'examen i forma de pagament

1. Els drets d'examen són de 4,59 euros.

2. Bonificacions

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general obtindran una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat anterior, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

3. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. Serà aplicable automàticament en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat d'«Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com les persones que acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedid per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà d'aplicació automàtica en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

4. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins dels terminis i en la forma escassament en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i per mitjà dels procediments que preveu l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Sisè. Procediment de constitució i ordre de prelatió en la borsa

1. La borsa es constituirà amb les persones integrants de la llista definitiva que hagen superat la prova per ordre de puntuació. En cas d'empat en la puntuació, prevaldrà l'obtinduda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat

se establecerán, con al menos diez días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de realización de la prueba, así como el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «Q», conforme el resultado del sorteo celebrado el 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022). Si se considera necesario, se podrá realizar la prueba en las tres provincias.

11. Al finalizar la prueba selectiva se publicará en la página web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, <https://inclusio.gva.es/es/bolsas-empleo15d>, la relación de personas aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos y DNI.

12. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada en la prueba selectiva.

13. La comisión de valoración estudiará las alegaciones presentadas y formulará una propuesta de lista definitiva a la Subsecretaria de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas la cual dictará una resolución y ordenará la publicación en la página web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, <https://inclusio.gva.es/es/bolsas-empleo15d>

14. Se dará cumplida información a las organizaciones sindicales de todo lo expuesto en este resuelto.

Quinto. Derechos de examen y forma de pago

1. Los derechos de examen son 4,59 euros.

2. Bonificaciones

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones familia numerosa especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

4. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

Sexto. Procedimiento de constitución y orden de prelación en la bolsa

1. La bolsa se constituirá con las personas integrantes del listado definitivo que han superado la prueba por orden de puntuación. En caso de empate en la puntuación prevalecerá la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diver-



funcional, s'elegirà la de més grau de discapacitat. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de més edat.

2. Les persones integrants de la llista definitiva que es troben en actiu en algun lloc del cos convocat constaran com a «actives» per estar laboralment en actiu. Per a passar a la situació de «disponible», hauran de sol·licitar l'activació en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la data de cessament en el seu últim lloc de treball, acreditant aquesta circumstància. Si dins del termini dels deu dies la persona pren possessió o és contractada en un nou lloc de treball, no serà necessari que presente aquesta sol·licitud.

El personal cessat que no presente l'activació en el termini previst, podrà fer-ho amb posterioritat, si bé se li assignarà la situació de disponible amb penalització, d'acord amb l'article 16.5 de l'Ordre 18/2018.

La borsa es farà pública en la pàgina web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives
<https://inclusio.gva.es/es/bolsas-empleo15d>.

Seté. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquestes borses d'ocupació és de caràcter provincial.

El dia de la realització de la prova les persones candidates marcaran les províncies i les zones en les quals estiguen interessades a obtenir destinació, i no s'admetran, excepte causa justificada acordada per la comissió de seguiment d'ocupació temporal, posteriors canvis o ampliacions.

Les províncies i les zones a triar seran les següents:

1. Direcció Territorial d'Alacant: Alacant, Torrevella i Alcoi.
2. Direcció Territorial de Castelló: Castelló de la Plana i Borriana.
3. Direcció Territorial de València: Aldaia, Carlet i Silla.

Huité. Normes de funcionament

1. La borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

2. Les situacions en les quals podran estar les persones integrants de la borsa que es constituïssa seran les previstes en l'article 16.5 de l'Ordre 18/2018. El personal cessat que no presente l'activació en el termini previst podrà fer-ho amb posterioritat, si bé se li assignarà la situació de disponible amb penalització.

Nové. Borses preexistents

Les borses d'ocupació temporal corresponents al cos convocat constituïdes amb anterioritat seguiran en funcionament amb caràcter supletori.

Desé. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de febrer de 2023.– El sotssecretari de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Daniel Mestre Cañón.

funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad.

Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

2. Las personas integrantes del listado definitivo que se encuentren en activo en algún puesto del cuerpo convocado, constarán como «activas» por estar laboralmente en activo. Para pasar a la situación de «disponible» habrán de solicitar la activación en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la fecha de cese en su último puesto de trabajo, acreditando esta circunstancia. Si dentro del plazo de los diez días, la persona toma posesión o es contratada en un nuevo puesto de trabajo, no será necesario que presente esta solicitud.

El personal cesado que no presente la activación en el plazo previsto, podrá hacerlo con posterioridad, si bien se le asignará la situación de disponible con penalización, de acuerdo con el artículo 16.5 de la Orden 18/2018.

La bolsa se hará pública en la página web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas
<https://inclusio.gva.es/es/bolsas-empleo15d>.

Séptimo. Ámbito territorial

El ámbito territorial de estas bolsas de empleo es de carácter provincial.

El día de la realización de la prueba las personas candidatas marcarán las provincias y las zonas en las que estuviesen interesadas en obtener destinación, no admitiéndose, excepto causa justificada acordada por la comisión de seguimiento de empleo temporal, posteriores cambios o ampliaciones.

Las provincias y las zonas a elegir serán las siguientes:

1. Dirección Territorial de Alicante: Alicante, Torrevieja y Alcoy
2. Dirección Territorial de Castellón: Castelló de la Plana y Burriana
3. Dirección Territorial de Valencia: Aldaia, Carlet y Silla

Octavo. Normas de funcionamiento

1. La bolsa se ajustará en su funcionamiento por lo que se dispone en el Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

2. Las situaciones en las que podrán estar las personas integrantes de la bolsa que se constituya serán las previstas en el artículo 16.5 de la Orden 18/2018. El personal cesado que no presente la activación en el plazo previsto, podrá hacerlo con posterioridad, si bien se le asignará la situación de disponible con penalización.

Noveno. Bolas preexistentes

Las bolsas de empleo temporal correspondientes al cuerpo convocado constituidas con anterioridad seguirán en funcionamiento con carácter supletorio.

Décimo. Recursos

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado del contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación. Así mismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo esto en conformidad con lo que establecen los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las citaciones en los recursos contencioso-administrativos que se sustancian contra esta resolución se realizarán por medio de la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de febrero de 2023.– El subsecretario de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas: Daniel Mestre Cañón.

ANNEX

1. Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana: drets i deures de les persones professionals dels serveis socials.

2. El personal professional auxiliar d'infermeria. Competències i contingut del seu treball. La relació amb el o la pacient. Rol dins de l'equip multiprofessional

3. Material sanitari: Tipus. Neteja i esterilització. L'ajuda al professional tècnic. Presa de temperatura i assistència davant de les alteracions d'aquesta.

4. El procés d'envelliment actiu. Envelliment normal i envelliment patològic. Accidents més freqüents en les persones majors. Prevenció.

5. Medicaments. Tipus i vies d'administració. Psicofàrmacs. Ènemes: Tipus. Prevenció d'intoxicacions. Observació i control en la seua administració.

ANEXO

1. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana: derechos y deberes de las personas profesionales de los servicios sociales.

2. El personal profesional auxiliar de enfermería. Competencias y contenido de su trabajo. La relación con el/la paciente. Rol dentro del equipo multiprofesional

3. Material sanitario: tipos. Limpieza y esterilización. La ayuda al profesional técnico. Toma de temperatura y asistencia ante las alteraciones de la misma.

4. El proceso de envejecimiento activo. Envejecimiento normal y envejecimiento patológico. Accidentes más frecuentes en las personas mayores. Prevención

5. Medicamentos. Tipos y vías de administración. Psicofármacos. Enemas: tipo. Prevención de intoxicaciones. Observación y control en su administración.



SINDICATO DE TÉCNICOS DE ENFERMERÍA